

# Inschrijven meerdere deelnemers van een kantoor

Bent u, als kantoor, of een medewerker, nog niet geregistreerd in het KBAB-systeem, dan dient u dit als eerste te doen. Pas wanneer iedereen geregistreerd is en de account(s) is(zijn) bevestigd door KBAB, kunnen inschrijvingen ingegeven worden.

Hoe registreren? Zie handleiding [REGISTREREN ALS NIEUWE GEBRUIKER](#).


Gebruik uw kantoor-login en wachtwoord in onderstaande scherm:

The screenshot shows a web interface titled 'GEBRUIKERSACCOUNT'. It is divided into two main sections: 'AANMELDEN' (Login) on the left and 'REGISTREREN ALS NIEUWE GEBRUIKER' (Register as new user) on the right. The 'AANMELDEN' section contains input fields for 'E-mail: \*' and 'Uw wachtwoord: \*', a link for 'Wachtwoord vergeten?', and a green button labeled 'AANMELDEN >'. The 'REGISTREREN' section contains the text 'Heeft u nog geen gebruikersaccount? Maak er dan hier één aan.' and a green button labeled 'REGISTREREN >'.

Na klik op de knop **AANMELDEN** verschijnt het scherm “MIJN KLANTACCOUNT”

**Opmerking:** het is mogelijk dat uw account zowel een klantaccount is als een deelnemersaccount, dan wordt automatisch uw deelnemersaccount geopend. In de linker kolom kan u klikken op “> Mijn klantaccount” en komt u vervolgens ook terecht in het scherm “MIJN KLANTACCOUNT”

The screenshot shows a sidebar menu for 'MIJN KLANTACCOUNT'. It has two main categories: 'Mijn deelnemersaccount' and 'Mijn klantaccount'. Under 'Mijn deelnemersaccount', there are four sub-items: 'Persoonlijke gegevens', 'Facturatiegegevens', 'Inschrijvingen', and 'Bijlagen'. Under 'Mijn klantaccount', there is one sub-item: 'Afmelden'. At the bottom of the menu, there is a button labeled 'Mijn klantaccount'.



# MIJN KLANTACCOUNT

- Mijn klantaccount
  - Contactgegevens
  - Gekoppelde deelnemers
  - Inschrijvingen
  - Facturen
  - Bijlagen
- Afmelden

## FACTUREN

Doc. Nr.	Verzonden	Betalen tegen	Totaal	Details

Toon alle facturen

## MIJN GEGEVENS

### Contactgegevens

Beheren

Accountantskantoor

Wachtwoord wijzigen

### Gekoppelde deelnemers

Alle deelnemers beheren

Accountantskantoor  
Accountantskantoor  
Accountantskantoor  
 Manage Delete

Accountantskantoor  
Accountantskantoor  
Accountantskantoor  
 Beheren Verwijderen

Accountantskantoor  
Accountantskantoor  
Accountantskantoor  
 Manage Delete

+ Deelnemer toevoegen

Linker kolom onder “> **Mijn klantaccount**”:

- Contactgegevens: kantoorgegevens kunnen aangepast worden, indien nodig
- Gekoppelde deelnemers: dit geeft hetzelfde scherm als het onderste gedeelte van bovenstaande scherm. Deelnemers kunnen toegevoegd/verwijderd worden alsook de persoonlijke gegevens per deelnemer kunnen bijgewerkt worden, indien nodig.
- Inschrijvingen: bij klik hierop wordt een lijst gegeven van alle inschrijvingen van alle deelnemers van het ingelogde kantoor.
- Bijlagen: bij klik hierop wordt een lijst gegeven van documenten door KBAB doorgestuurd aan alle deelnemers van het ingelogde kantoor.

Om nu voor alle medewerkers van het kantoor in te geven is het handig het document “ <https://www.kbab.be/wp-content/uploads/2021/10/HULP-DOC-INSCHRIJVEN-MEERDERE-DEELNEMERS-VAN-EEN-KANTOOR.xlsx> ” vooraf in te vullen.

- ➔ vul voor elke deelnemer die één of meerdere sessies wenst te volgen een regel in
- ➔ zet alle regels die exact hetzelfde ingevuld zijn achter mekaar.

Bedoeling hiervan is:

- dat voor alle deelnemers, die op dezelfde manier willen inschrijven (soort inschrijving) met exact dezelfde sessies en op exact dezelfde manier (live/webinar) willen volgen, slechts 1x de sessies moeten ingegeven worden
- voor elke 'verschillende' regel zal een aparte inschrijving moeten gebeuren

## Hoe inschrijven ?

Kies de gewenste soort inschrijving door klik bovenaan op tabblad "Opleidingen" en kies vervolgens de gewenste soort inschrijving:

Opleidingen ^
Alle opleidingen
2022: lidgeld en alle sessies
2022: lidgeld, alle sessies én 2-daags seminarie personenbelasting
2022: lidgeld en minder dan 14 sessies
2022: lidgeld, minder dan 14 sessies én 2-daags seminarie personenbelasting
2022: lidgeld en 2-daags seminarie personenbelasting
2022: geen lidgeld (niet voor stagiairs)

Eerst wordt een lijst getoond met alle aangeboden studieavonden. Per sessie kan meer info bekeken worden (gebruik hiervoor de knoppen *Meer+* en *Minder-*).

Als tweede, klik onderaan op de knop *SCHRIJF JE IN* om uw inschrijvingen te starten.

← Terug naar het overzicht

## 2022: LIDGELD LIDGELD

DEN EYCK - HOUTUM 39 - 2460 KASTERLEE

2022: lidgeld en alle sessies

DATUM EN TIJD	PROGRAMMA
Zaterdag 01 Januari 2022	

2022: lidgeld DEN EYCK - HOUTUM 39 - 2460 KASTERLEE

**SCHRIJF JE IN >**

- Bij de keuze **“lidgeld en alle sessies”** OF **“lidgeld en minder dan 14 sessies”** is lidgeld automatisch al aangeduid en deze kan niet uitgevinkt worden.
- Bij de keuze **“lidgeld, alle sessies én 2-daags seminarie personenbelasting”** OF **“lidgeld, minder dan 14 sessies én 2-daags seminarie personenbelasting”** zijn lidgeld én de 4 sessies van 2-daags seminarie personenbelasting, automatisch al aangeduid en kunnen niet uitgevinkt worden.

Voor alle andere sessies dient u nog de keuze te maken uit Live of Webinar.

Het systeem controleert of het juiste aantal sessies is aangevinkt. Indien niet correct, zal er een foutmelding gegeven worden.

- Bij de keuze **“lidgeld en 2-daags seminarie personenbelasting”** zijn lidgeld én de 4 sessies van 2-daags seminarie personenbelasting, automatisch al aangeduid en kunnen niet uitgevinkt worden.
- Bij de keuze **“geen lidgeld (niet voor stagiairs)”** is niets vooraf aangeduid.

Tot maximum 48u vóórdat de sessie daadwerkelijk plaatsvindt, kan er nog gewijzigd worden van Live naar Webinar of omgekeerd.

Hoe ? zie handleiding [WIJZIGEN VAN LIVE NAAR WEBINAR OF OMGEKEERD](#).

Donderdag 28 April 2022

19:00 - 22:00

Update vennootschapsbelasting



Live: Update vennootschapsbelasting (19:00 - 22:00)

Meer +



Webinar: Update vennootschapsbelasting (19:00 - 22:00)

Meer +

Donderdag 12 Mei 2022

19:00 - 22:00

Update personenbelasting



Live: Update personenbelasting (19:00 - 22:00)

Meer +



Webinar: Update personenbelasting (19:00 - 22:00)

Meer +

Volledig geweest ? Voor alle sessies de juiste keuze gemaakt ? ... scroll tot helemaal beneden :



Grondige opfrissing personenbelasting 1/12/2022 - voormiddag (9:00 - 12:00)

meer +



Grondige opfrissing personenbelasting 01/12/2022 - namiddag (13:00 - 16:00)

meer +

Donderdag 15 december 2022

19:00 - 22:00

BTW-Topics: IC facturatie en e-commerce



Live: BTW-Topics: IC facturatie en e-commerce (19:00 - 22:00)

meer +



Webinar: BTW-Topics: IC facturatie en e-commerce (19:00 - 22:00)

meer +

**VOLGENDE**

Volgende

Klik op de knop **VOLGENDE**

**KBAB**  
VZW

Test

[← Terug naar het overzicht](#)

**2022: LIDGELD EN MINDER DAN 14  
SESSIES**  
**DEN EYCK - HOUTUM 39 - 2460 KASTERLEE**

**DEELNEMERS**

<input type="checkbox"/> HOUTUM 39	<input checked="" type="checkbox"/> HOUTUM 39
<input type="checkbox"/> HOUTUM 39	<input type="checkbox"/> HOUTUM 39
<input type="checkbox"/> HOUTUM 39	<input type="checkbox"/> HOUTUM 39
<input checked="" type="checkbox"/> HOUTUM 39	

[+ Deelnemer toevoegen](#)

**VORIGE**

**VOLGENDE**

Duidt in dit scherm alle deelnemers aan die exact dezelfde inschrijving wensen te doen en klik op de knop **VOLGENDE**.

Bij klik op de knop **VORIGE** wordt teruggekeerd naar het scherm om de gekozen sessies aan te passen.

Nadat er minstens één deelnemer aangevinkt is en op de knop **VOLGENDE** geklikt wordt, wordt het volgende scherm getoond:

[← Terug naar het overzicht](#)

## 2022: LIDGELD EN MINDER DAN 14 SESSIES

DEN EYCK - HOUTUM 39 - 2460 KASTERLEE

### DEELNEMERS

Andere	▼	285,00
Opmerkingen inschrijving <small>Min 2 tek.</small>		
<hr/>		
Stagiair gecertificeerd accountant	▼	95,00
Opmerkingen inschrijven <small>Min 10 tek.</small>		
<hr/>		
		380,00

### BESTELBONNUMMER

**VORIGE****BEVESTIGEN >**

Er wordt p r gekozen deelnemer een samenvatting gemaakt: het factuurbedrag per deelnemer wordt getoond en indien nodig kunnen opmerkingen ingegeven worden.

Bij klik op de knop *VORIGE* wordt teruggekeerd naar het vorige scherm waar de keuze van deelnemers aangepast kan worden.

Bij klik op knop *BEVESTIGEN* wordt een bevestiging gegeven van uw inschrijving op scherm:

[← Terug naar het overzicht](#)

















## **BEDANKT VOOR UW INSCHRIJVING VOOR 2022: LIDGELD, MINDER DAN 14 SESSIES ÉN 2-DAAGS SEMINARIE PERSONENBELASTING**

### **Uw Inschrijving voor Lidgeld-2022 is geregistreerd**

Uw inschrijving wordt via automatische e-mail bevestigd.

Voor meer informatie kunt u altijd contact opnemen met KBAB vzw via T. 0496 27 24 40 of [info@kbab.be](mailto:info@kbab.be).

Uw referentie:

	: KBAB0005368
	: KBAB0005369
	: KBAB0005370
	: KBAB0005371
	: KBAB0005372
	: KBAB0005373
	: KBAB0005374
	: KBAB0005375
	KBAB0005376
	KBAB0005377
	KBAB0005378
	KBAB0005379
	KBAB0005380
	KBAB0005381
	KBAB0005382
	KBAB0005383

Voor élke ingeschreven sessie ontvangt u, als kantoor, én alle geselecteerde deelnemers, een e-mail 'Bevestiging inschrijving' met daarin de mogelijkheid uw sessie toe te voegen aan uw agenda.



## Bevestiging inschrijving



Aan   
CC 



Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Klik hier om afbeeldingen te downloaden. Om uw privacy te beschermen, zijn enkele afbeeldingen in dit bericht niet automatisch gedownload.



Update vennootschapsbelasting.ics  
966 bytes

Beste 

We bevestigen hierbij uw inschrijving.

U wenst deel te nemen aan volgende sessie(s):

**Onderwerp:** Live: Update vennootschapsbelasting

**Datum/tijd:** 28/04/2022 van 19:00 tot 22:00

**Spreker:** VERDINGH Yves

**Inhoud:**

### UPDATE VENNOOTSCHAPSBELASTING

Tijdens de Update Vennootschapsbelasting wordt stilgestaan bij de nieuwigheden in de vennootschapsbelasting.

Niet enkel de relevante wetswijzigingen en hun praktische impact worden uitvoerig besproken,

maar eveneens komen de rechtspraak en administratieve richtlijnen uitgebreid aan bod.

Daar waar mogelijk wordt de theorie geïllustreerd met praktische voorbeelden.

**Prijs van deze sessie:** € 70,00

**Erkenningsnummer KMO-portefeuille KBAB:** DV.O104619

**Facturatgegevens:**



Voor de aanvang van elke sessie zal u een herinneringsmail ontvangen.

Bedankt voor uw inschrijving.

Vriendelijke groeten

Factuur zal later door KBAB per e-mail verstuurd worden.

**OPGELET:** lidgeld komt niet in aanmerking voor KMO-portefeuille.